Aika 20.08.2026, klo 16:54 - 17:18

Paikka kaupungintalo, kokoustila Vallesmanni

Käsitellyt asiat

§ 28 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

§ 29 **Pöytäkirjan tarkastus**

§ 30 **Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**

§ 31 **Innovaatiojohtajan viran perustaminen 1.1.2027 alkaen**

§ 32 **Innovaatiojohtajan viran haettavaksi julistaminen**

§ 33 **Vastine oikaisuvaatimukseen koskien Jyväskylän kaupungin rekrytointitukipäätöstä**

§ 34 **Vastine oikaisuvaatimukseen koskien Jyväskylän kaupungin rekrytointitukipäätöstä**

§ 35 **Ilmoitusasiat (eltyltk 20.8.2026)**

§ 36 **Kyselyt**

§ 37 **Opastettujen tilauskierrosten ja yleisökierrosten lippujen taksojen määrääminen vuodelle 2027**

Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Räisänen, puheenjohtaja
Arto Liikanen, 1. varapuheenjohtaja
Suvi Airaksinen
Irma Hirsjärvi
Kalle Häkkinen
Henri Laasanen
Sini Lehtonen
Tuomo Leinonen, poistui 17:14
Tiina Mikkola, poistui 17:14

Muut saapuvilla olleet

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Panu Castren, luottamushenkilö
Ville Kärkkäinen, talous- ja hallintopäällikkö
Tuomas Paananen, palvelupäällikkö
Ari Tolonen, toimialajohtaja, esittelijä

Poissa

Jukka Hämäläinen, kaupunginhallituksen pj
Katja Isomöttönen, kaupunginhallituksen 1. vpj
Timo Koivisto, kaupunginjohtaja
Meri.J Lumela, kaupunginhallituksen 2. vpj
Hanna Lähteelä, työllisyysjohtaja

Allekirjoitukset

Tiina Räisänen
Puheenjohtaja

Mirva Korhonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.08.2026

24.08.2026

Kalle Häkkinen

Irma Hirsjärvi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.8.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla

§ 28
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 29
Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Kalle Häkkinen ja Irma Hirsjärvi, varalle Suvi Airaksinen ja Sini Lehtonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.8.2026.

Päätös
Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Kalle Häkkinen ja Irma Hirsjärvi, varalle Suvi Airaksinen ja Sini Lehtonen.

§ 30
Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Palveluesihenkilö, International House Jyväskylä, Kotoutumisen palvelut
Viranhaltijapäätös:
§ 1 Kotoutumisohjaajan viran täyttäminen, 05.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6,2026 otto-oikeusaika päättynyt 29.6.2026)

Palveluesihenkilö, työllistymisen edistäminen
§ 2 Omavalmentajan viran täyttäminen, 24.06.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 20.7.2026)

Palvelupäällikkö, International House Jyväskylä
§ 2 Työllisyyspalvelut, International House Jyväskylän hankinta hybridinä, verkossa ja lähiopetuksena toteutettava suomen kielen koulutuksen toteuttaminen syksy 2026, 17.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 13.7.2026)

Palvelupäällikkö, osaamisen palvelut
§ 133 Myönteinen päätös kuntalisästä, 03.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 24.6.2026)
§ 134 Myönteinen päätös kuntalisästä, 05.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 26.6.2026)
§ 135 Kielteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 04.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 26.6.2026)
§ 136 Myönteinen päätös kuntalisästä, 05.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 26.6.2026)
§ 137 Myönteinen päätös kuntalisästä, 05.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 26.6.2026)
§ 138 Kielteinen päätös kuntalisästä, 04.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 26.6.2026)
§ 140 Myönteinen päätös kuntalisästä, 08.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 29.6.2026)
§ 141 Myönteinen päätös kuntalisästä, 10.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 1.7.2026)
§ 142 Myönteinen päätös kuntalisästä, 10.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 2.7.2026)
§ 143 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 12.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 3.7.2026)
§ 145 Myönteinen päätös kuntalisästä, 16.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 8.7.2026)
§ 146 Myönteinen päätös kuntalisästä, 17.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 8.7.2026)
§ 147 Myönteinen päätös kuntalisästä, 18.06.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 13.7.2026)
§ 148 Myönteinen päätös kuntalisästä, 18.06.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 13.7.2026)
§ 149 Kielteinen päätös nuorten rekrytointituesta, (korjauspäätös), 22.06.2026, (tuotu

tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 14.7.2026)
§ 151 Kielteinen päätös kuntalisästä, 24.06.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 15.7.2026)
§ 153 Myönteinen päätös kuntalisästä, 25.06.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 17.7.2026),
§ 155 Myönteinen päätös kuntalisästä, 30.06.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 21.7.2026)
§ 156 Myönteinen päätös kuntalisästä , 01.07.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 22.7.2026)
§ 158 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 03.07.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 24.7.2026)
§ 159 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 06.07.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 28.7.2026)
§ 160 Kielteinen päätös kuntalisästä, 06.07.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 27.7.2026)
§ 161 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 08.07.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 29.7.2026)
§ 162 Myönteinen päätös kuntalisästä, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 29.7.2026)
§ 163 Kielteinen päätös kuntalisästä 13.07.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 3.8.2026)
§ 164 Myönteinen päätös kuntalisästä, 16.07.2026, (tuotu tiedoksi 24.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 6.8.2026)
§ 165 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 16.07.2026, (tuotu tiedoksi 24.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 10.8.2026)
§ 166 Kielteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 17.07.2026, (tuotu tiedoksi 24.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 7.8.2026)
§ 168 Myönteinen päätös kuntalisästä, 23.07.2026, (tuotu tiedoksi 24.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 14.8.2026)
§ 169 Kielteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 24.07.2026, (tuotu tiedoksi 11.8.2026, otto-oikeusaika päättynyt 14.8.2026)
§ 172 Kielteinen päätös kuntalisästä, 05.08.2026
§ 173 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 05.08.2026
§ 174 Myönteinen päätös kuntalisästä, 07.08.2026
§ 176 Myönteinen päätös kuntalisästä, 07.08.2026
§ 177 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 12.08.2026
§ 178 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 10.08.2026
§ 179 Kielteinen päätös kuntalisästä, 11.08.2026
§ 180 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 11.08.2026
§ 181 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 11.08.2026
§ 182 Myönteinen päätös nuorten rekrytointituesta, 12.08.2026

Toimialajohtaja, elinkeino- ja työllisyyspalvelut
§ 7 Monitoimijainen asiantuntijatoiminnan malli Uudella Hippoksella -ryhmähankkeen rahoitus vuosina 2026–2028, 12.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 13.7.2026)
§ 8 Puolustuksen ja kaksikäytön suorituskyky-yksikkö ryhmähankkeen rahoitus

vuosina 2026–2028, 12.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 13.7.2026)
§ 9 Hippos Sport-kiihdyttämö -ryhmähankkeen rahoitus vuosina 2026–2029, 12.06.2026, (tuotu tiedoksi 18.6.2026, otto-oikeusaika päättynyt 13.7.2026)
§ 9 Vahingonkorvausvaatimus virheellisistä lausunnoista aiheutunutta takaisinperintää, 23.07.2026, (tuotu tiedoksi 24.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 13.8.2026)

Työllisyysjohtaja
§ 7 Työelämäverkko – hanke ESR+ rahoituksen haku, 26.06.2026, (tuotu tiedoksi 13.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 20.7.2026)
§ 8 Työvoimapalveluhankinta: Kotoutumiskoulutus maahanmuuttajille Jyväskylässä, 15.07.2026, (tuotu tiedoksi 24.7.2026, otto-oikeusaika päättynyt 29.7.2026)

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta edellä esitettyihin viranhaltijoiden päätöksiin.

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta merkitsee tiedoksi päätökset, joihin otto-oikeusaika on päättynyt.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 31
Innovaatiojohtajan viran perustaminen 1.1.2027 alkaen

JyväskyläDno-2026-2916

Esittelijän ehdotuksesta asia poistettiin esityslistalta.

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Kokouskäsittely
Tämä asia käsiteltiin asian 37 jälkeen.

§ 32
Innovaatiojohtajan viran haettavaksi julistaminen

JyväskyläDno-2026-2916

Esittelijän ehdotuksesta asia poistettiin esityslistalta.

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Kokouskäsittely
Tämä asia käsiteltiin asian 31 jälkeen.

§ 33

Vastine oikaisuvaatimukseen koskien Jyväskylän kaupungin rekrytointitukipäätöstä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 25

§ 34

Vastine oikaisuvaatimukseen koskien Jyväskylän kaupungin rekrytointitukipäätöstä

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24.1 kohta 25

§ 35
Ilmoitusasiat (eltyltk 20.8.2026)

JyväskyläDno-2026-124

Valmistelija / lisätiedot:

Mirva Korhonen, asianhallintasihteeri, mirva.korhonen@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden puolivuotiskatsaus 1-6/2026
2 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 11.5.2026
3 Lausunto työllisyyspoliittinen tuki yhdistyksille ja säätiöille
4 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 2.6.2026
5 Lausunto valtioneuvoston asetukseen valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen vuosina 2026 ja 2027 annetun asetuksen muuttamisesta
6 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 8.6.2026
7 Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja työttömyysturvalain muuttamisesta
8 Työ- ja elinkeinoministeriön lausuntopyyntö 17.6.2026
9 Lausunto hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle eräitä Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen tehtäviä koskevan lainsäädännön muuttamiseksi.pdf

1. Elinkeino- ja työllisyyspalveluiden puolivuosikatsaus 1-6/2026. JyväskyläDno-2026-1493

2. Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt lausuntoa 11.5.2026 (VN/37864/2025) Työllisyyspoliittinen tuki yhdistyksille ja säätiöille. Lausunto on toimitettu työ- ja elinkeinoministeriölle 5.6.2026 työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2026-1900

3. Työ ja elinkeinoministeriö on pyytänyt lausuntoa 2.6.2026 (VN/15884/2026) Valtioneuvoston asetuksesta valtionavustuksesta työvoimaviranomaiselle työttömien nuorten työllistämiseen vuosina 2026 ja 2027 annetun asetuksen muuttamisesta. Lausunto on tomitettu työ- ja elinkeinoministeriölle 16.6.2026 työllisyysjohtaja Hanna Lähteelän viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2026-2198

4. Työ- ja elinkeinoministeriöon pyytänyt lausuntoa 8.6.2026 (VN/6909/2026) Luonnoksesta hallituksen esitykseksi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja työttömyysturvalain muuttamisesta. Lausunto on toimitettu työ- ja elinkeinoministeriölle 22.7.2026 palvelupäällikkö Tuomas Paanasen viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2026-2291

5. Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt lausuntoa 17.6.2026 (VN/6791/2026) Hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle eräitä Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskuksen tehtäviä koskevan lainsäädännön muuttamiseksi. Lausunto on toimitettu työ- ja elinkeinoministeriölle 12.8.2026 palvelupäällikkö Tuomas Paanasen viranhaltijalausuntona. Lausuntopyyntö ja lausunto ovat ilmoitusasioiden liitteenä. JyväskyläDno-2026-2457

6. Muut asiat.

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 36
Kyselyt

Toimielimen jäsenet sekä mahdolliset kaupunginhallituksen ja nuorisovaltuuston edustajat voivat ennen kokousta tai kokouksessa esittää kirjallisesti toimialaan liittyviä kysymyksiä.

Kokouskäsittely
Tuomo Leinonen ja Tiina Mikkola poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Päätös
Ei kyselyjä.

§ 37

Opastettujen tilauskierrosten ja yleisökierrosten lippujen taksojen määrääminen vuodelle 2027

JyväskyläDno-2026-2902

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Rasmus, matkailujohtaja, susanne.rasmus@jyvaskyla.fi

Liitteet

1 Tilausopastusten ja yleisökierrosten taksat 2027

Hallintosäännön 77§ perusteella Elinkeino- ja työllisyyslautakunta päättää tehtäväalueellaan maksujen perusteista ja euromääristä.

Visit Jyväskylä Region välittää ja koordinoi osana palvelukokonaisuuttaan Jyväskylän ja sen lähialueen opastuspalveluja. Opastuksia hyödyntävät sekä paikalliset että alueella vierailevat. Opastuspalveluita on mahdollisuus varata ympärivuoden joko matkailuneuvonnan sähköisten palvelukanavien kautta, puhelimitse tai kesäkaudella fyysisesti matkailuneuvonnan pisteestä.

Varsinaiset opastukset toteuttavat pääsääntöisesti tehtävään auktorisoidut ja koulutetut Jyväskylän opasyhdistys ry:n oppaat, joiden kanssa solmitaan vuosittain määräaikaiset nollatuntisopimukset. Oppaat kutsutaan töihin tarvittaessa, tilausten mukaisesti.

Vuosittaisten opastustaksojen pohjana on Suomen opasyhdistyksen määrittelemät oppaiden suosituspalkkiot. Vuodelle 2027 kaavaillut opastushinnat nousevat tilauskierrosten osalta edellisvuodesta arkipäivien osalta keskimäärin kymmenellä eurolla eurolla (korotus n. 5%) ja viikonloppujen osalta keskimäärin kahdellakymmenellä eurolla (korotus 5%) (arvolisäverollinen hinta). Tilauskierrosten hintaan vaikuttaa opastuksen pituus, ajankohta ja kieli. Lopullisen tilauskierroksen taksa asiakkaalle muodostuu oppaan palkkiosta (sivukuluineen), Visit Jyväskylä Regionin perimästä palvelumaksusta (35€ /opastustilaus) sekä voimassa olevasta arvonlisäverosta (ei viranomaistoimintaa). Matkanjärjestäjän ollessa palvelun tilaajana, tilauskierroksen taksan palvelumaksuosuudesta vähennetään 20%, mikä on normaalikäytäntö kansainvälisen matkailun myyntitoiminnassa. Lisäksi asiakkaalta peritään kaupungin yleinen laskutuslisä 10 €/lasku. Hinnoittelussa on myös huomioitu Suomen yleinen opastushintataso.

Tilauskierrosten lisäksi Visit Jyväskylä Region järjestää kesä-joulukuun välillä myös omia opastettuja yleisökierroksia (n. 30 kpl) paikallisille ja alueella vieraileville, joihin kuluttajat voivat ostaa yksittäisiä lippuja. Lippujen hinnat kävelykierrosten osalta 10 € /hlö ja bussikierrosten osalta 18 €/hlö. Hinnat sisältävät voimassa olevan arvonlisäveron. Opastettujen yleisökierrosten osalta hinnat pysyvät edellisvuosien tasolla (hintoihin tehty isompi korotus vuoden 2023 jälkeen).

Opastusten taksat asiakkaille tarkennuksineen liitteessä 1.

Ehdotus
Esittelijä: Ari Tolonen, toimialajohtaja

Elinkeino- ja työllisyyslautakunta hyväksyy esityksen ja liitteen mukaisen opaspalveluiden taksaehdotuksen tilauskierroksista ja yleisökierroksista vuodelle 2027.

Kokouskäsittely
Tämän asian käsittelyn jälkeen käsiteltiin asiat 31 ja 32.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnallisvalitus

§33, §34

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus, kunnallisasiat

Valitusviranomainen ja valitusoikeus

Päätökseen voi hakea muutosta valittamalla **Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen.**

Valituksen saa tehdä:

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa; sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Muutoksenhaun maksu

Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1020 /2024). Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Valitusperusteet

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Paperinen valituskirjelmä on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan;
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan; ja
- valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä kotikunta ja puhelinnumero, postiosoite ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset ja oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite).

Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot.

Muun kuin sähköisen valituksen on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
- todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan

alkamisesta; sekä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä oikeushallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/. Vaihtoehtoisesti valituksen voi lähettää sähköpostitse tai postitse. Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeuden kirjaamoon myös henkilökohtaisesti tai lähetin tai asiamiehen välityksellä.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 HÄMEENLINNA
Puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Virka-aika: klo 8.00–16.15

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30, §31, §32, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)

Oikaisuvaatimus

§37

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.